

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
প্রবিধি অনুবিভাগ  
প্রবিধি শাখা-৩

নং: ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫ (অংশ-৩)-১০০

তারিখ: ০২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১৫ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়ঃ সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তর/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এর আওতায় “দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা, ২০২৫”।**

সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তর/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এর আওতায় জরুরি কার্য সম্পাদনে সম্পূর্ণরূপে সাময়িকভাবে দৈনিক ভিত্তিতে শ্রমিক নিয়োজিতকরণের লক্ষ্যে জনস্বার্থে নিম্নরূপ নীতিমালা প্রণয়ন করা হইল:

**১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম, প্রয়োগ ও প্রবর্তন:**

- (১) এই নীতিমালা ‘দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা, ২০২৫’ নামে অভিহিত হইবে;
- (২) এই নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হইবে;
- (৩) এই নীতিমালা শুধুমাত্র সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে;
- (৪) সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা/ দপ্তর/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান-এ সাময়িকভাবে নিয়োজিত শ্রমিকের মজুরির হার অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হইবে।

**২। সংজ্ঞা- বিষয়ের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এ নীতিমালায়-**

- (ক) ‘সাময়িক শ্রমিক’ অর্থ কেবল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা/ দপ্তর/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এর আওতায় দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িকভাবে নিয়োজিত ব্যক্তি ও যিনি সরকারি তহবিল বা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অর্থ হইতে দৈনিক ভিত্তিতে মজুরি প্রাপ্য হইবেন;
- (খ) ‘শ্রমিকের ধরণ’ বলিতে শুধুমাত্র দৈনিক মজুরিতে নিযুক্ত শ্রমিক বুঝাইবে, যাহারা সাময়িক ধরনের কাজের জন্য নিয়োজিত হইবেন;
- (গ) ‘সাময়িক কার্য’ বলিতে সরকারের মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা/ দপ্তর/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জরুরি ধরনের অত্যাৱশ্যক কাজ বুঝাইবে, যাহা সময়ে সময়ে প্রয়োজন হয় এবং উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের বিদ্যমান জনবল দ্বারা সম্পাদন করা সম্ভবপর হয় না;
- (ঘ) ‘নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ’ বলিতে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তর/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে অফিস প্রধান যিনি শ্রমিক নিয়োজিত করিবেন তাঁহাকে বুঝাইবে।

**৩। নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ এই নীতিমালার আওতা বহির্ভূত থাকিবে:**

- (ক) এই নীতিমালার অনুচ্ছেদ ২ (ক)-তে বর্ণিত শ্রমিকের সংজ্ঞা ও সংশ্লিষ্ট বিষয় ব্যতীত অন্য কোন আইন/অধ্যাদেশ বা বিধির আলোকে অন্য কোন সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত শ্রমিকের সংজ্ঞা;
- (খ) ‘কোম্পানি আইন ১৯৯৪’-এর আওতায় গঠিত কোন রাষ্ট্রায়ত্ত্ব কোম্পানি কর্তৃক নিযুক্ত শ্রমিক;
- (গ) ‘সোসাইটিজ রেজিস্ট্রেশন অ্যাক্ট ১৮৬০’ এর আওতায় গঠিত কোন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিযুক্ত শ্রমিক;
- (ঘ) ‘বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬’ ও ‘বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫’ প্রযোজ্য হয়, এরূপ শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক নিযুক্ত শ্রমিক।

**৪। দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে অনুসরণযোগ্য বিষয়াদি:**

- (ক) সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণের লক্ষ্যে কোন পদ সৃজন করা যাইবে না;
- (খ) অন্য কোন আইন/অধ্যাদেশ বা বিধিতে দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ সংক্রান্ত বিষয় সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ থাকিলে, মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান /স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জরুরি কাজের জন্য শ্রমিক নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে উক্ত আইন/অধ্যাদেশ অনুসরণ করিয়া শ্রমিক নিয়োজিত করা যাইতে পারে;

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

*Handwritten signature*

- (গ) একজন সাময়িক শ্রমিক দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত হইবেন এবং মাসে ২২ (বাইশ) দিনের বেশি সময়ের জন্য কোনক্রমে নিয়োজিত রাখা যাইবে না;
- (ঘ) সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান-এ নিয়োজিত শ্রমিকের জাতীয় পরিচয় পত্র (NID)/জন্ম নিবন্ধন সনদ -সহ প্রাথমিক ব্যক্তিগত তথ্যাদি, মজুরি ইত্যাদি বিষয়ে নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ ডিজিটাল ডাটাবেইজ সংরক্ষণ করিবে;
- (ঙ) অত্যাবশ্যকীয়ভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়নে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ বিষয় বা এতদসংশ্লিষ্ট বিশেষ ব্যতিক্রম কোন বিষয় উত্থাপিত হইলে বা থাকিলে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে;
- (চ) অনুমোদিত শূণ্য পদ/নিয়মিত পদ/জাতীয় বেতন স্কেলের গ্রেডভুক্ত পদের বিপরীতে কাজ করিবার জন্য সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিত করা যাইবে না;
- (ছ) অর্থ বিভাগ-এর 'আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮' অথবা এর সর্বশেষ সংশোধিত নীতিমালার আওতাভুক্ত সেবাসমূহের বিপরীতে দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিত করা যাইবে না;
- (জ) শ্রমিক নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে নারী, পুরুষ ও তৃতীয় লিঙ্গের মধ্যে কোন লিঙ্গ বৈষম্য লালন করা যাইবে না।

#### ৫। দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে সাময়িক শ্রমিকের যোগ্যতা:

- (ক) জন্মসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক হইতে হইবে;
- (খ) শ্রমিকের বয়সসীমা হইবে ১৮-৫৮ বছর;
- (গ) শারিরীক ও মানসিকভাবে সক্ষম হইতে হইবে;
- (ঘ) শ্রমিক নিয়োজিত করার সময় বয়সের প্রমাণস্বরূপ জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ থাকিতে হইবে;
- (ঙ) শ্রমিক নিয়োজিত করার সময় সার্বিক সামাজিক আচরণ ও স্বভাব-চরিত্র বিষয়ে স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি/ সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা এর কাউন্সিলর/ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ইতিবাচক প্রত্যয়নপত্র থাকিতে হইবে।

#### ৬। মজুরি/পারিশ্রমিক নির্ধারণ:

- (ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জরুরি কাজের জন্য নিয়োজিত সাময়িক শ্রমিকের মজুরির হার নির্ধারণের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত শ্রমিক মজুরি সংক্রান্ত পরিপত্র অনুসরণ করিতে হইবে যাহা অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রয়োজনে সময়ে সময়ে পরিমার্জন/পরিবর্তন/সংশোধন করা যাইবে;
- (খ) জরুরি কাজের জন্য নিয়োজিত সাময়িক শ্রমিক অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত মজুরি ব্যতীত অন্য কোন আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হইবেন না;
- (গ) মজুরি প্রদানের ক্ষেত্রে নারী, পুরুষ ও তৃতীয় লিঙ্গের মধ্যে কোন প্রকার বৈষম্য করা যাইবে না;
- (ঘ) শ্রমিক নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ অর্থবছরের সুনির্দিষ্ট কাজের জন্য মোট জন-দিন হিসাবে সাময়িক শ্রমিককে প্রদেয় মজুরি বাবদ প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ হিসাব করিতে হইবে;
- (ঙ) সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণের অনুমোদন/বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণকালে সংযুক্ত ছক (তফসিল-ক) অনুযায়ী আবশ্যিকভাবে তথ্য প্রেরণ করিতে হইবে।

৭। যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তর/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক নিয়োগ সংক্রান্ত নিজস্ব বিধি/প্রবিধি/নীতিমালা রহিয়াছে এই নীতিমালা কার্যকর হইবার পর অর্থ বিভাগের মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে তাহা সংশোধন করিতে হইবে।

৮। শ্রমিকের ব্যাংক একাউন্ট/ মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস (MFS)- এর মাধ্যমে মজুরি প্রদান করিতে হইবে। ব্যাংক একাউন্ট/মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস (MFS)-এর হিসাব বিবরণী নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরবর্তী মাসের বিলের সাথে হিসাবরক্ষণ অফিসে আবশ্যিকভাবে দাখিল ও সমন্বয় করিতে হইবে।

- ৯। শ্রমিক নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ নিয়োজিত শ্রমিকের জন্য নিরাপদ ও শোভন কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করিবে;
- ১০। নিয়োজিত নারী শ্রমিকের জন্য নিরাপদ ও নারী বান্ধব কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করিতে হইবে;
- ১১। শ্রমিক নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ শ্রমিকদের কর্মকালে পরিবেশের উপর যেন কোন বিরূপ প্রভাব না পড়ে সেই বিষয়টি নিশ্চিত করিবে।

স্বাক্ষরিত/-

১৫-০৪-২০২৫

ড. মোঃ খায়েরুজ্জামান মজুমদার  
অর্থ সচিব

“তফসিল ক”

| ক্রমিক | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর<br>/দপ্তর সংস্থার নাম | দৈনিক ভিত্তিক<br>শ্রমিকের ধরণ ও<br>সংখ্যা | শ্রমিক<br>মজুরি হার | দৈনিক ভিত্তিক<br>শ্রমিক<br>নিয়োজিতকরণের<br>অনুমোদন<br>প্রদানকারী<br>কর্তৃপক্ষ | অর্থ বিভাগ<br>কর্তৃক<br>অনুমোদিত<br>দৈনিক ভিত্তিক<br>শ্রমিকের সংখ্যা | দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক<br>নিয়োজিত করা সম্পর্কে<br>বিদ্যমান<br>নীতিমালা/বিধি/অন্যান্য<br>সংশ্লিষ্ট আদেশ | প্রস্তাবিত<br>বাজেট | মন্তব্য |
|--------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
|        |                                                  |                                           |                     |                                                                                |                                                                      |                                                                                                       |                     |         |

নং: ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫(অংশ-৩)-১০০

তারিখঃ ০২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১৫ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব.....(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)
- ৪। সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়
- ৫। সচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়
- ৬। সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়
- ৭। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
- ৮। সচিব, বাংলাদেশ কর্ম কমিশন সচিবালয়
- ৯। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক
- ১০। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক

  
(দিলরুবা শাহীনা)  
অতিরিক্ত সচিব

ফোন: ০২-০০৩৩৫৬৫৫৪

ই-মেইল: shaheena.dilruba@gmail.com