

জেলা পরিষদ, চট্টগ্রাম  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

Visison: জন অংশগ্রহণে কার্যকর স্থানীয় সরকার

Mission: গ্রামীণ জনগণের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে সরকারের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিদেয় পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	ডেসপাস শাখায় পত্র প্রহসের পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক Seen অন্ত-পর সংশ্লিষ্ট শাখার সহকারী নথিতে উপস্থাপন করবেন	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম/ফরমেটে আবেদন করতে হবে। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট <a href="http://www.infocom.gov.bd">www.infocom.gov.bd</a>	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী শাস্তা প্রতি ২(বুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে; ট্রেজারি চালান কোড নং-১-০০০১-০০০১-১৮০৭	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী ধারা-৯ এর উপধারা-১, ২, ৩, ৪ মোতাবেক নির্ধারিত সময়	মুহাম্মদ রহিমুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী ফোন নং: ৪৩২ ০২৪১০৬১০৮৪ zpchittagong@lgd.gov.bd	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪৩২ ০২৪১০৬১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
১.২	বিভিন্ন ধরনের সাংস্কৃতিক ও নগরিক উন্নয়ন পত্র প্রদান	ঐ	...	প্রযোজ্য নয়	তৎক্ষণিক	সাধারণ শাখা জনাব মো: আনোয়ার হোসেন উচ্চমান সহকারী	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪৩২ ০২৪১০৬১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
১.৩	জেলা পরিষদের ব্যবহারযোগ্য জমি একসন/ইজারা/তাড়া প্রদান	ঐ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. আবেদনকারীর ২ (কপি) ছবি। ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের ছায়াছবি। ৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পার্শ্ববর্তী জমির মালিকানা সংক্রান্ত রেকর্ডপত্রের ছায়াছবি (যদি থাকে)	আবেদন ফরম- ১০০/ম (একপত্র) টাকা তাড়া/ইজারা ফি-নির্ধারিত হবে।	জেলা পরিষদ সম্পত্তি (অর্জন, ব্যবস্থাপনা, সংরক্ষণ ও হস্তান্তর) বিধিমালা ২০১৭ এর বিধি-৭ অনুযায়ী ইজারা/তাড়া কার্যক্রম প্রদান করা হয়	সাধারণ শাখা জনাব মো: আনোয়ার হোসেন উচ্চমান সহকারী	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪৩২ ০২৪১০৬১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd

			সাধারণ শাখা				
১.৪	একসনা প্রস্তুত জমির ইজারা / ভাড়া নবায়ন	ঐ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বিগত বছরের ভাড়া/ ইজারা ফি জমা দানের রশিদের ছায়াছবি  সাধারণ শাখা	আবেদন ফরম- ১০০/=(একশত) টাকা  ভাড়া/ইজারা ফি-নির্ধারিত হাৰে।	৩ (তিন) কর্মদিবস	সাধারণ শাখা জনাৰ মে: আনোয়ার হোসেন উত্তমান সহকারী	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১০১১০৮২ <b>zpchittagong@lgd.gov.bd</b>
১.৫	পরীষ ও মেখাবী ছাত্র/ ছাত্রীদের এককালীন পিকা বৃত্তি প্রদান	ঐ	১. বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হলে নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. আবেদনের সাথে বিজ্ঞপ্তিতে চাহিত কাগজপত্র  সাধারণ শাখা	প্রযোজ্য নয়	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে স্মরণে সম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাইক্রমে ৩০(ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে	সাধারণ শাখা জনাৰ বুবেল দাশ উত্তমান সহকারী	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১০১১০৮২ <b>zpchittagong@lgd.gov.bd</b>
১.৬	টিকাদারী লাইসেন্স প্রদান	ঐ	১. বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হলে নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৪. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি ৫. হালনাগাদ আয়কর পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রের কপি ৬. ভ্যাট সনদের কপি ৭. আর্থিক স্বচ্ছতার সমর্থনে ব্যাংক সনদ ৮. অতিষ্ঠতার সনদ (যদি থাকে) ৯. মালিকানার স্বপক্ষে যোষণা স্বাক্ষরিত এফিডেভিট এর কপি  প্রকৌশল শাখা	আবেদন ফরম-১০০০/=(এক হাজার) টাকা  ডালিকাভুক্তি ফি-৫,০০০/=(পাঁচ হাজার) টাকা +১৫% ভ্যাট ও বিবি মোতাবেক আয়কর	স্মরণে সম্পূর্ণ প্রত্যয় প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাই পূর্বক জেলা পরিষদ সভায় অনুমোদন এর পর লাইসেন্স প্রদান	সাধারণ শাখা জনাৰ বুবেল দাশ উত্তমান সহকারী	সহকারী প্রকৌশলী ফোন নং: ৪০২ ০২৪১০১১০৮৪ <b>zpchittagong@lgd.gov.bd</b>
১.৭	টিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	ঐ	১. মূল লাইসেন্স বই ২. বিগত বছরের লাইসেন্স নবায়ন ফি জমা দানের রশিদের ছায়াছবি  প্রকৌশল শাখা	নবায়ন ফি-২০০০/=(দুই হাজার) টাকা +১৫% ভ্যাট ও বিবি মোতাবেক আয়কর	৩ (তিন) কার্যদিবস	প্রকৌশল শাখা জনাৰ বুবেল দাশ উত্তমান সহকারী	সহকারী প্রকৌশলী ফোন নং: ৪০২ ০২৪১০১১০৮৪ <b>zpchittagong@lgd.gov.bd</b>
১.৮	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন অডিটরিয়াম কাম মিলনায়তন ভাড়া	ঐ	নির্ধারিত আবেদন বা টেলিফোনে যোগাযোগ	ভাড়া -নির্ধারিত হারে	১ (এক) কার্যদিবস	সাধারণ শাখা জনাৰ বুবেল দাশ উত্তমান সহকারী	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১০১১০৮২ <b>zpchittagong@lgd.gov.bd</b>

১.৯	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন সুপার মার্কেট/মাস্ট্রী ছাউনীর বেকান বরাদ্দ প্রদান	ঐ	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হলে দরপত্র প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ করতে হবে এবং দরপত্রের শর্ত মোতাবেক কাগজপত্র দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে	দরপত্রে উল্লিখিত নির্ধারিত হারে সাপ্লাই	উক্ত সর কার্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ৪০ঘার ৭(সাত) কার্যদিবস	প্রকৌশল শাখা জনাব হুবেল দাপ উক্তমান সহকারী	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১০৬১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
১.১০	জেলা পরিষদ সুপার মার্কেট এবং বিভিন্ন উপজেলায় মাস্ট্রী ছাউনী সংযুক্ত বেকান এর ভাড়া আদায়	ঐ	পূর্ববর্তী মাসের ভাড়া পরিশোধের রশিদ সহ পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে আবেদন	চুক্তিপত্রে উল্লিখিত হারে	১ (এক) কার্যদিবস	সাধারণ শাখা জনাব হুবেল দাপ উক্তমান সহকারী	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১০৬১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
১.১১	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন ফেরিঘাট ইজারা প্রদান	ঐ	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হলে দরপত্র প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ করতে হবে এবং দরপত্রের শর্ত মোতাবেক কাগজপত্র দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে	দরপত্রে উল্লিখিত শর্ত মোতাবেক পৃষ্ঠিত সর্বোচ্চ দর পে জর্তারের মাধ্যমে জেলা পরিষদ ভহবিলে জমা প্রদান	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময় সীমার মধ্যে	সাধারণ শাখা জনাব হুবেল দাপ উক্তমান সহকারী	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১০৬১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
১.১২	ডাকবাংলার সিট বরাদ্দ	ঐ	লিখিতভাবে আবেদন	সিট ভাড়া-নির্ধারিত হারে রশিদের মাধ্যমে প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। সাধারণ শাখা জনাব মোহাম্মদ নিজামুর রহমান উক্তমান সহকারী ৩। সংশ্লিষ্ট ডাকবাংলার দারোগার কাম কেয়ার ট্রেকার।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১০৬১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
১.১৩	ক্রীড়া/ সংস্কৃতি/ জাতীয় কর্মসূচী/ ধর্মীয়/ সামাজিক কল্যাণমূলক খাতে অনুদান প্রদান।	ঐ	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ছবি-২ কপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৪। আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজ্য নয়	১০-১৫ কার্যদিবস	সাধারণ শাখা জনাব মো: ইহমাইল অফিস সহকারী কাম মুরাকরিক	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১০৬১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
১.১৪	রাস্তাঘাট/ পুষ্টি/ প্রিজ/ পিকা প্রতিষ্ঠান/ ধর্মীয়/ সামাজিক/ জনস্বাস্থ্য ও অন্যান্য উন্নয়নমূলক প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	ঐ	স্থানীয় জনপ্রতিনিধি ও গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সুপারিশসহ প্রকল্পের প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ পূর্বক আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি জর্খবছর বরাদ্দ সাপেক্ষে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হয়	প্রকৌশল শাখা জনাব মো: এজাজ প্রধান সহকারী	সহকারী প্রকৌশলী ফোন নং: ৪০২ ০২৪১০৬১০৮৪ zpchittagong@lgd.gov.bd

১.১৪	মহিলা নিয়ম ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বেকার যুবক/যুবা মহিলাদের কম্পিউটার/সেলাই/চাইতিং প্রশিক্ষণ প্রদান।	ঐ	সাধারণ শাখা ১। বিলম্বিত প্রকাশিত হলে নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। পাশপোর্ট সাইজের ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৪। পটীকা লাগের সনদ ৫। অভিবাহকের বার্ষিক আয়ের সনদ  প্রকৌশল শাখা	প্রযোজ্য নয়	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	প্রকৌশল শাখা জনার মো: আনোয়ার হোসেন উত্তরান সহকারী	প্রথম বিবর্তী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১১ ৯১৪১০১০১১১ zpchittagong@lgd.gov.bd
১.১৬	সরঞ্জাম ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়িত কাজের বিল পরিশোধ।	ঐ	১। সরঞ্জামের ক্ষেত্রে সরকারি কর্তৃক বাস্তবায়িত কাজের ছবিসহ বিল প্রাপ্তির আবেদন।  ২। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়িত কাজের অগ্রিম কিস্তি গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রকল্প কমিটি পঠন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, প্রকল্প স্থানের প্রি-ওয়ার্ড ছবি, ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে সম্পাদিত চুক্তিপত্রসহ অগ্রিম কিস্তি প্রাপ্তির আবেদন  ২। চূড়ান্ত কিস্তির ক্ষেত্রে কাজ সমাপ্ত হয়েছে মর্মে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী, বাস্তবায়িত কাজের ছবি, বিল ভাউচারসহ চূড়ান্ত কিস্তি প্রাপ্তির আবেদন  প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১৫ (পনের কার্য) দিবস	সহকারী প্রকৌশলী সংশ্লিষ্ট সহকারী  জনার আফতীম কবির চৌধুরী, হিসাব কেন্দ্র	প্রথম বিবর্তী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১১ ৯১৪১০১০১১১ zpchittagong@lgd.gov.bd
১.১৭	সরঞ্জামের মাধ্যমে বাস্তবায়িত কাজের জমানত ফেরত প্রাপ্তি	ঐ	PPR-2025 মোতাবেক Defect Liability Period অতিক্রান্ত হওয়ার পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।  সাধারণ শাখা	প্রযোজ্য নয়	৩-৫ কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী সংশ্লিষ্ট সহকারী  জনার আফতীম কবির চৌধুরী, হিসাব কেন্দ্র	প্রথম বিবর্তী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১১ ৯১৪১০১০১১১ zpchittagong@lgd.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, দুম্ব নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২.১	জেলা পরিষদ অফিস, ডাকবাংলো ও মালিকানাধীন অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	ডেসপাস শাখায় পত্র প্রহরের পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক Seen অতঃপর সংশ্লিষ্ট শাখার সহকারী নথিতে উপস্থাপন করবেন	বিল পরিশোধের সর্বশেষ তারিখের ৭(সাত) দিন পূর্বে বিল দাখিল  প্রয়োজ্য নয়	বিলে উল্লিখিত হারে	৩-৫ কার্যদিবস	সাধারণ শাখা জনাব আনোয়ার হোসেন উত্‌মান সহকারী  জনাব তায়হীম কবির চৌধুরী, হিসাব রক্ষক	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা দুম্ব নং: ৪১২ ০২৪১০৬১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
২.২	টেলিফোন ও বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	ঐ	বিল পরিশোধের সর্বশেষ তারিখের ৭(সাত) দিন পূর্বে বিল দাখিল  প্রয়োজ্য নয়	বিলে উল্লিখিত হারে	৩-৫ কার্যদিবস	সাধারণ শাখা জনাব আনোয়ার হোসেন উত্‌মান সহকারী  জনাব তায়হীম কবির চৌধুরী, হিসাব রক্ষক	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা দুম্ব নং: ৪১২ ০২৪১০৬১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
২.৩	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পৌরকর পরিশোধ	ঐ	প্রতি অর্ধবছরের শুরুর্তে বিল দাখিল  প্রয়োজ্য নয়	বিলে উল্লিখিত হারে	৭-১০ কার্যদিবস	সাধারণ শাখা জনাব বুবেল দাশ উত্‌মান সহকারী  জনাব তায়হীম কবির চৌধুরী, হিসাব রক্ষক	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা দুম্ব নং: ৪১২ ০২৪১০৬১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
২.৪	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন ভূমির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ	ঐ	প্রতি অর্ধবছরের শুরুর্তে বিল দাখিল  প্রয়োজ্য নয়	বিলে উল্লিখিত হারে	১০ (দশ) কার্যদিবস	সাধারণ শাখা জনাব মো: আবু হালেহ যত্‌কালীন সার্ভেয়ার  জনাব তায়হীম কবির চৌধুরী, হিসাব রক্ষক	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা দুম্ব নং: ৪১২ ০২৪১০৬১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩.১	জেলা পরিষদের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	প্রধান সহকারী কর্তৃক সার্ভিস বুক্রে এন্ট্রি দিতে হবে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রতি অর্থবছর ০১ জুলাই তারিখ	সাধারণ শাখা জনাব মো: তাক্বীম কবির চৌধুরী, হিসাব রক্ষক	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১০৩১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
৩.২	জেলা পরিষদের কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	ডেসপাস শাখায় পত্র প্রহসের পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক Seen অতঃপর সংশ্লিষ্ট শাখার সহকারী নথিতে উপস্থাপন করবেন	১। বিপত্ত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোমের বিজারিত তথ্য উল্লেখ পূর্বক আবেদন  প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৩-৫ কার্যদিবস	সাধারণ শাখা জনাব মো: এজাজ প্রধান সহকারী	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১০৩১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
৩.৩	জেলা পরিষদের কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি/বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	ঐ	১। ছুটির প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ পূর্বক আবেদন  ২। চিকিৎসা ছুটির ক্ষেত্রে চিকিৎসকের প্রত্যয়ন  ৩। ছুটির হিসাব বিবরণী  প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৫-৭ কার্যদিবস	সাধারণ শাখা জনাব মো: এজাজ প্রধান সহকারী	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১০৩১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
৩.৪	জেলা পরিষদের কর্মচারীদের ছবসর প্রহসের পর ল্যান্ডপ্রাণ্ট মঞ্জুর, প্রাইভেট পরিষোধ, ভবিষ্য উহবিলে জমা কৃত অর্থ পরিশোধ	ঐ	১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন  ২। ছুটির হিসাব বিবরণী  ৩। ভবিষ্য উহবিল হিসাবের ব্যাংক স্টেটমেন্ট  প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৭-১০ কার্যদিবস	সাধারণ শাখা জনাব মো: এজাজ প্রধান সহকারী  জনাব তাক্বীম কবির চৌধুরী, হিসাব রক্ষক	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১০৩১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
৩.৫	জেলা পরিষদের কর্মচারীদের ভবিষ্য উহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর, গৃহ নেরানত/গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	ঐ	১। জেলা পরিষদ কর্মচারী (ভবিষ্য উহবিল ও আনুতোষিক) বিধিমালা, ১৯৮৮ এ উল্লিখিত ফরম-গ এ আবেদন	প্রযোজ্য নয়	৫-৭ কার্যদিবস	সাধারণ শাখা জনাব মো: এজাজ প্রধান সহকারী  জনাব তাক্বীম কবির চৌধুরী, হিসাব	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১০৩১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd

			২। পৃথক মেরামত/পৃথক নির্মাণ এর প্রয়োজনীয়তা উদ্বেগপূর্বক আবেদন  প্রযোজ্য নয়			রক্ষক	
৩.৬	জেলা পরিষদের চেয়ারম্যান/প্রশাসক মহোদয় ও সদস্যবৃন্দের সম্মানীতাজ্ঞাপনপত্রের	ঐ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রতি মাসের ১ম কার্যদিবস	সাধারণ শাখা জনাব তাফহীম কবির চৌধুরী, হিসাব রক্ষক	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১৩৬১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
৩.৭	জেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যবৃন্দের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরের প্রস্তাব প্রেরণ	ঐ	১। জেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য ও সংরক্ষিত আসনের মহিলা সদস্যবৃন্দের ছুটি বিধিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী আবেদন ফরম পূরণ  ২। পাসপোর্টের কপি  ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি  প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৩(তিন) কার্যদিবস	সাধারণ শাখা জনাব মুহাম্মদ রিদ্দাজুর রহমান চৌধুরী পিএটু প্রশাসক/চেয়ারম্যান	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১৩৬১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd
৩.৮	কর্মচারীদের পাসপোর্ট ইস্যু ও নবায়নের নিমিত্ত এনওসি প্রদান	ঐ	নির্ধারিত NOC ফরমে আবেদন  প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২(দুই) কার্যদিবস	সাধারণ শাখা জনাব মো: এজাজ, প্রধান সহকারী	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোন নং: ৪১২ ০২৪১৩৬১০৮২ zpchittagong@lgd.gov.bd

৩। (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা